



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Dato: 19/8 2024 Tidspunkt: kl. 17.00-19.00 Mødeleder: Bestyrelsesformanden		Deltagere: Karina (4.+6.kl), Jakob (0.+3.kl), Karin, Heidi, Casper (6.kl), Ditte (0.kl), Thomas 3. +5.kl), Daniel (1.+3.kl), Helle, Mogens. Fraværende:		
Dagsorden Hvad handler punktet om og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)		Tid Estimeret tid til punktet	Referat Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.	Formidling Til hvem, af hvem og hvordan?
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	5 min	Den er godkendt	
2.	Meddelelser fra: <ul style="list-style-type: none"> • Formand (O) • Elevrådet (O) • Skolelederen (O) • Øvrige medlemmer (O) 	10 min	<p>Eleverrådet er lige ved at være valgt i klasserne og derefter skal der vælges formand og næstformand.</p> <p>Skoleleder: en fantastisk dag i fredags med cykel sponser løb. 2 nye ansatte – Lone og Henriette I dag har vi fået en opsigelse fra Mette Sander Skolestarten generelt er forløbet rigtig fint. Fantastisk flot opbakning af forældre til 1. skoledag. Budget – vi ligger status quo med 440.000 i underskud.</p>	
3.	Skolebestyrelsens kompetencer og virke <ul style="list-style-type: none"> • Online introkursus fra "Skole og Forældre" (D) • Et typisk bestyrelsesmøde (O) • Revidering af forretningsorden (B) 	20 min	<p>Skolebestyrelsens opgave at føre tilsyn med skolen. Det er bestyrelsen der sætter en retning for skolen.</p> <p>Det er bestyrelsens formand der er mødeleder, og styrer møderne.</p> <p>Forretningsorden: Gennemgås punkt for punkt. Møde antal 6 -10 gange – ændres Formand er som udgangspunkt valgt 2 år ad gangen. Vi præciserer punkt 4 – at skolebestyrelsen er valgt for en 2-årig periode. Bestyrelsen skal konstitueres hvert år. Der skal tilføjes under punkt 7. tilstræbes at bestyrelsen deltager fysisk til skolefest og forældremøder.</p>	



			<p>Vi bestræber os på at sende referatet 7 dage efter mødet. Referatet ligges på AULA som et opslag, fremadrettet. Dagsordenspunkter sendes senest 7 dage før mødet. Dagsorden sendes ud senest 5 dage før. Med de tilpasninger der er – tænker vi at forretningsordenen er godkendt</p>	
4.	<p>Konstituering af ny bestyrelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand og næstformands opgaver (O) • Valg af formand og næstformand (B) 	10 min	<p>Karina fortæller om opgaverne.</p> <p>Formand - Karina Næstformand - Daniel</p>	
5.	Billede af ny bestyrelse	10 min		
6.	Næste møder i kalenderen – husk at medbringe egen kalender (B)	15 min	<p>Oktober – 2.10 kl. 19.00 – 21.00 December – 2.12 kl. 17.00 – 20.00 Januar - 15.1 kl. 18.00 – 20.00 Marts - 5.3 kl. 18.00 – 20.00 Maj 12.5 kl. 18.00 – 20.00</p>	
7.	<p>Forældremøder (læs vedhæftede bilag)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem deltager i hvilke klasser? (B) • Hvilke emner skal bestyrelsen tage sig af? (B) 	25 min	<p>0.kl – Ditte (26.8) kl. 16.15 – 18.15 1.kl – Daniel (27.8) kl. 16.15 – 18.15 2.kl – Karina/ Casper (2.9) kl. 17.00 – 19.00 3.kl – Jakob - (16.9) kl. 16.15 – 19.45 4.kl – Karina (26.8) kl. 16.15 – 18.15 5.kl – Thomas/Mads (9.9) kl. 16.15 – 18.15 6.kl – Casper/Karina (2.9) kl. 16.15 – 18.15</p> <p>Bestyrelsen tager de to nyeste principper med til forældremødet – Lektie Kostpolitik</p>	
8.	Revidering af princip for lejrskoler og eks-kursioner (læs princip) (B)	10 min	<p>Bestyrelsen siger, at det er ok at 6.kl tager en ekstra overnatning – hvor det er forældrene der har ansvaret for børnene. Det er forældrene der står for planlægning af den ekstra dag. Det er forældrene der skal planlægge og indsamle pengene til lejrturen. Skoleledelsen kommer med et forslag til princip til næste møde.</p>	



9.	Fremadrettet forplejning på SB-møder (B)	5 min	Sodavand – frugt – småkager. Til møder kl. 17 er der sandwich eller lign. MO-HY tager beslutninger til hver gang og skriver det på dagsordenen.	
10.	Eventuelt (O)	5 min		

Karina F Mogensen
David Guld
Doris
Gulb. L.

Heiditaris
Thomas
Mads
An